

Ośrodek Badań nad Migracjami Uniwersytet Warszawski poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. obsługi finansowej projektów międzynarodowych

Wymiar etatu: 1/1 (istnieje także możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy)

Liczba stanowisk: 1

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony (12 miesięcy), z możliwością przedłużenia zatrudnienia.

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Badań nad Migracjami UW, ul. Pasteura 7, 02-093 Warszawa

Ośrodek Badań nad Migracjami (OBM) powstał w 1993 roku i jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego, interdyscyplinarnym ośrodkiem badawczym specjalizującym się w badaniach procesów migracyjnych w Polsce i w Europie. OBM jest jednym z wiodących instytutów badawczych w Europie oraz największym ośrodkiem badań migracyjnych w Polsce. Ośrodek skupia naukowców z obszarów socjologii, ekonomii, politologii i innych.

Zakres zadań na stanowisku:

Do zadań specjalistki/specjalisty ds. obsługi finansowej projektów międzynarodowych należeć będą między innymi:

1. Kompleksowa kontrola procesów finansowych związanych z realizacją międzynarodowych projektów badawczych:

- 1) przygotowanie we współpracy z kierownikami i kierowniczkami projektów planów (harmonogramów) finansowych realizowanych projektów badawczych;
- 2) przygotowywanie okresowych oraz końcowych raportów finansowych z realizacji projektów badawczych oraz innych raportów wymaganych przez jednostki finansujące (NCN, KE EU i inne);
- 3) współpraca w przygotowaniu budżetów składanych aplikacji projektowych (w przypadku projektów w schematach międzynarodowych).

2. Prowadzenie procesu zamówień i zakupów w obszarze administracyjno-technicznym związanych z międzynarodowymi projektami badawczymi.

3. Obsługa i kontrola finansowa bieżącej realizacji zadań w projektach (realizacja urlopów, rozliczenia faktur i innych dokumentów finansowych, rozliczenia kosztów osobowych, ewidencja czasu pracy).

4. Współpraca z administracją Uniwersytetu Warszawskiego i jednostek zagranicznych zaangażowanych w projekty.

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość środowiska MS Office (w szczególności Microsoft Excel);
- znajomość zasad rachunkowości i księgowości;
- znajomość języka angielskiego.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w pracy na uczelni wyższej;
- doświadczenie w pracy w księgowości;
- znajomość i sprawne poruszanie się w programie SAP.

Oferujemy ponadto:

- Wynagrodzenie i pakiet socjalny zgodny z polityką UW.
- Szeroki dostęp do szkoleń oferowanych na UW oraz poza jednostką.
- Pracę w środowisku międzynarodowym.
- Miłe i przyjazne środowisko pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych;
- podpisana klauzula dotycząca ochrony danych osobowych oraz kwestionariusz osobowy (dołączone do ogłoszenia).

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów, połączonych w jeden plik pdf (w kolejności wskazanej powyżej) nazwany zgodnie z konwencją 'nazwisko kandydata_obm_specjalista_finansowy' do dnia 5.07.2023 roku na adres mailowy: konkursy.obm@uw.edu.pl (w temacie e-maila prosimy wpisać: rekrutacja na stanowisko specjalisty ds. finansowych).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

- 1. Imię (imiona) i nazwisko.....
- 2. Data urodzenia.....
- 3. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata.....
- 4. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą)

- 5. Kwalifikacje zawodowe:
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności: data ukończenia nauki)

- 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

Od	Do	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)